

2024-2028 STRATEJİK PLANI

ALAKÖY FATİH İMAM HATİP ORTAOKULU





T.C.
TUŞBA KAYMAKAMLIĞI
ALAKÖY FATİH İMAM HATİP ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İstiklâl Marşı



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl!
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkırarak topırağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlâhî, boşanıp kanlı yaşım;
Fıskırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyenler dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:	VAN	İlçesi:	TUŞBA		
Adres:	ALAKÖY MAH. ALAKÖY SOK.NO:162	Coğrafi Konum (link):			
Telefon Numarası:	04322582012	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	758918@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://alakyfatihho.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	758918	Öğretim Şekli:	(Tam Gün)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	2014	Toplam Çalışan Sayısı	15		
Öğrenci Sayısı:	Kız	48	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	56		Erkek	6
	Toplam	104		Toplam	15
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	13	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	17,33		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :	6,93	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :	-		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	-	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :	3		

SUNUŞ

Dünyada çeşitli nedenlerle çok hızlı değişim, gelişim ve ilerlemeler yaşanmaktadır. Ekonomik, siyasal, toplumsal, kültürel vs. alanlardaki değişmeler okulları da etkisine almaktadır. Eğitim örgütlerinin bu değişimlere cevap verebilmesi, stratejik planlamanın gerçekçi biçimde yapılmasıyla mümkün olmaktadır.

Stratejik plan, gelişmeleri izleyebilmek için göstergeler yardımıyla faaliyet alanlarına kesin bir çerçeve çizer. Ayrıca, öngörülen projelerin finansmanı için gösterilmesi gereken yoğun çabalara işaret eder. Stratejik plan diyalogu yürüten ve kolaylaştıran bir sistemdir. Bu bağlamda, yönetimin belirlediği strateji ve politikaların uygulanmasına katkı sağlar.

Günümüz okulları çok yönlü bir çevresel değişim ve dalgalanmayla karşı karşıya olduğundan bu durum stratejik planlama çalışmalarının önemini arttırmaktadır. Eğitim ve öğretim alanında stratejik plan hazırlamanın optimum karar alımında; kıt kaynaklardan maksimum yarar elde etmede; yerel, ulusal ve uluslararası iletişimin sağlanmasında ve uygulamalarda çeşitli yararlar sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bize göre planlama, günümüzde gelecek için bir şeyler yapmayı düşünmektir.

Bu bağlamda 2024-2028 dönemi stratejik planının; geleceğe yönelik düşünmeyi teşvik etmekte, yönetilen topluluğun mevcut gereksinimlerini ortaya koymakta, uygun kalkınma stratejilerini belirlemekte ve çevresel değişimleri önceden görebilmeye imkân sağlamakta önemli bir mihenk taşı olduğu inancındayız. Bu çalışmayı kalkınma amaçlarına ulaşmak için bir gereklilik olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını temenni ediyoruz.

Uzman Öğretmen Harun İÇGÜLEŞ
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi9
- 1.2. Planlama Süreci9

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe.....10
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....11
- 2.3. Mevzuat Analizi.....13
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....15
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....16
- 2.6. Paydaş Analizi.....17
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz.....18
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı.....18
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları.....19
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey.....24
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE).....28
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT).Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....29

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon.....33
- 3.2. Vizyon.....33
- 3.3. Temel Değerler.....34

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar.....33
- 4.2. Hedefler.....42
- 4.3. Performans Göstergeleri.....43
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....44
- 4.5. Maliyetlendirme.....44

5. PAYDAŞ ANKETLERİ.....45

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....54

7. STRATEJİK PLAN ONAY.....55

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu planlar aracılığıyla, kurumların beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmaktadır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Harun İÇGÜLEŞ	Okul Md.	Ayhan AKDEMİR	Md. Yrd.
Ayhan AKDEMİR	Md. Yrd.	Dilan TOPALKOCA	Öğrt.
Hasan KIZILTAŞ	Öğret.	Gülseren DİKİCİ	Öğrt.
Ramazan SİDAL	Okul.Aile Bşk.	Kenan EBAN	Öğrt.
Abidin İÇGÜLEÇ	Yönetim Krl.Üyesi.	Ahmet BAYCAN	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizine görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı/Kurumsal tarihçe

Okulumuz ilk olarak 2014 yılında 9486,83 m2 lik arsa üzerine 12 derslikli olarak Eğitim ve öğretime açılmıştır. Okulumuz Fatih Belediyesi ve Milli Eğitim Bakanlığı işbirliği ile yapılmış ,2014-2015 eğitim öğretim yılında öğrenci almaya başlamış ve halen burada eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Okulumuz bünyesinde 12 derslik,7 Şube,1 Müdür Odası, 1 Müdür Yrd. Odası, 1 Öğretmen odası, 1 Müzik ve Görsel Sanatlar Atölyesi, 1 Fen ve Teknoloji Laboratuvarı,1 Kütüphane ve Tuvaletler mevcuttur.

Okulumuz il ve ilçelerde yapılan sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere etkin olarak katılmaktadır.

2.1.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının yayınladığı 2010/14 sayılı genelge ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin stratejik plan yapmaları zorunlu hale getirilmiştir. Bu genelge doğrultusunda stratejik planlama ekibi kurulmuş, 2019–2023 yıllarını kapsayan stratejik planını hazırlamış 03 Kasım 2019 tarihinde plan tamamlanarak yayınlanmıştır.

2019-2023 Stratejik Planı Mevcut Durum Analizi Raporu, Stratejik Plan Kitabı ve Performans Programı kitapçığı olmak üzere 3 kitaptan oluşmaktadır. Stratejik Plan Hazırlık Süreci Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme Ve Değerlendirme, olmak üzere 5 bölümden oluşmaktadır.

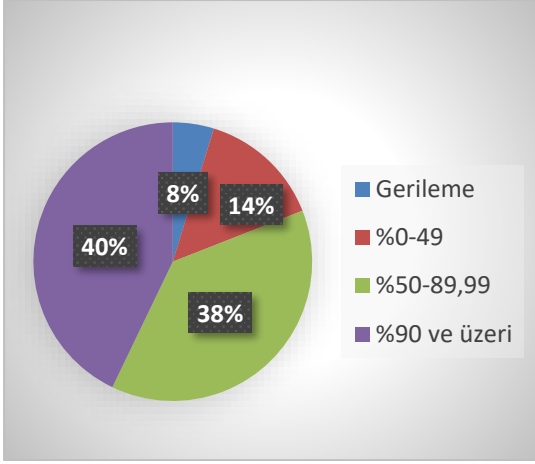
Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi Ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri ,GZFT(SWOT)Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlülükler Ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi,GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik,olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Harun İÇGÜLEŞ başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda, değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış,stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

- Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.
- Bazı göstergelerin performansı yüzde 100'ü aşmıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.
- Bazı göstergelerin performansı negatif bir değer almıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.



Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırıma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılmamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarıları ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir..

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

19 Mayıs İlkokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleştirme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür:

İyileşmeler

- 1) Okul binasında ve fiziki mekanlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
- 2) Okul binasının iç ve dış temizliği sağlanmıştır.
- 3) Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
- 4) Okul binasında bulunan asansör kullanılabilir hale getirilmiştir.
- 5) Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.

Sorunlar

- 1) Yeterli sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılamaması.
- 2) Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere yersiz müdahalelerde bulunmaları.
- 3) Çalışanlara yönelik yapılan suçlamalarda velilere yaptırımların yetersiz olması.
- 4) Okul binasının dışında çöp konteynerlerinin olmaması ve çöplerin duvar diplerine atılması.
- 5) Sabah okula giriş saatinde yoğun araç trafiğinin yaşanması

2.2.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
Personel İşleri	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
	Resmi Mühür Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	

	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği

2.3Üst Politika Belgeleri Analizi

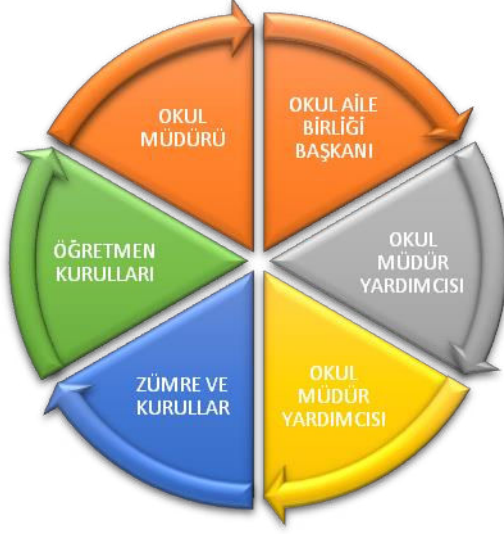
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">• 9. Madde,• 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2019-2021 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2018 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2017-2018 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Van İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Tuşba İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.4. Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Kermes Etkinliği
Sportif faaliyetler	Okul Futbol Turnuvası
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Belirli Gün ve Haftalar Etkinlikleri Düzenlendi 23 Nisan
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Seminere Katılım Çevre Temizliği Etkinliği
Okul aile birliği faaliyetleri	Toplantı
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Sınav Deneme Sınavları Ezan Okuma Yarışmaları Kuranı Kerim Okuma Yarışmaları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Haftalık Yapılan Deneme Sınavı Uygulamaları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Kütüphanedeki Kitap Sayısının Artırılmasına Yönelik Çalışmalar
Ders dışı faaliyetler	Deneme Sınavında Başarılı Olan Öğrencilerle Sinema Etkinliği

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Paydaş Analizi

Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amacadönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır.

Paydaş analizi sürecinde Alaköy Fatih İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir.

Belirlenen paydaşlar için “Paydaş Anketi” uygulanmıştır.. Ankette okulun eğitimi ve öğretimi, öğretmen ve okul memnuniyeti, idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

Paydaş Görüşleri Öğrenci

Anketi Sonuçları

Müdürlüğümüzde bünyesinde bulunan yaklaşık 104 öğrenciye “Öğrenci Görüş ve Değerlendirme Anketi “ uygulanmıştır.

Okul/Kurum İçi Analiz

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	5/A: 9 erkek 6 kız toplam:15 6/A 12 erkek 4 kız toplam :16 6/B 9 erkek 7 kız toplam:16 7/A 6 erkek 10 kız toplam :16 7/B 9 erkek 8 kız toplam :17 8/A 11 erkek 13 kız toplam :24
Akademik başarı verileri	Okulumuzda 2023 yılında mezun olan öğrencilerin yüzde 82 si adrese dayalı liselere yüzde 10 luk oranı imam hatip liselerine yüzde 8 lik oranı ise çeşitli meslek liselerine yerleştirilmiştir .2024 yılında bursluluk sınavında 500 tam puan üzerinden 480,21 puan alan öğrencimiz devlet parasız bursluluk sınavını kazanmıştır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Öğrencilerimiz Kuranı kerimi güzel okuma ve ezan okuma yarışmalarına aktif olarak katılım sağlamışlardır.
Öğrenme stilleri envanteri	
Devam-devamsızlık verileri	Öğrencilerimizin sınıf tekrarına mahal verecek tutarda devamsızlık süreleri bulunmamaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	
İnsan kaynakları verileri	1 okul müdürü 1 müdür yardımcısı 13 branş öğretmeni 2 hizmetli Toplam çalışan sayısı :17 Yüksek lisans yapan personel sayısı:3
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerimiz görevlendirildikleri hizmet içi eğitimlere katılım sağlamışlardır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	

1.2 İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulu eğitim öğretime hazır hale getirir.
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Okulun evrak işleriyle ilgilenir.Öğretmen ve idare arasındaki koordineyi sağlar.
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Derslerin sürdürülmesini sağlar. İdarenin verdiği görevleri yerine getirir.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temiz,hijyen ve düzenli olmasında rol alır.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	%100
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri		

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	1	1	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
	Müdür	Döküman Yönetim Sistemi Kullanıcı Eğitim Semineri	2017	2017650 539
		Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Öğretmen/Eğitim Kurumu Yöneticisi Eğitimi Semineri	2016	2016650 256
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016650 493
		TRB2 Uluslararası Eğitim Bilimleri Kongresi	2022	2022650 386
		2023 Eğitim Vizyonu Bağlamında Eğitim Değerlendirme ve Geliştirme Konferansı	2019	2019650 663
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007 736
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik	2022	2022001 047

		Eğitim Programı Semineri		
		4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	2022001 499
		4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	2022650 393
		4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1	2022	2022650 345
		4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4	2022	2022650 370
		4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2	2022	2022650 388
	Müdür Yardımcısı	2.01.01.02.020 - Kapsayıcı Eğitim Engeli Olan Çocuklarla Çalışma Kursu	2018	2018650 638
		2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022650 099
		Uyum Eğitimi Semineri	2015	2015650 244
		Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016650 489
		Taşımali Eğitim	2023	2023650

		Uygulamaları Semineri		539
		2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
		1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
		2.01.03.01.037 - Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri	2022	2022001063
		2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		4.01.04.02.044 - Etik Eğitimi Semineri	2024	2024650345

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Sosyal bilgiler		1	1	1
1-3 Yıl			x		
4-6 Yıl					
7-10 Yıl					
11-15 Yıl					
16-20					
20 ve üzeri					

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Bilişim teknolojileri	1		5	1
1-3 Yıl					
4-6 Yıl		x			
7-10 Yıl					
11-15 Yıl					
16-20					
20 ve üzeri					

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM			8			6

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli	2		ilkokul	10-5	15
3					
4					
5						
6						

Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	0	0	0

2.7.2. Teknolojik Düzey

Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	2	2	3	5
Akıllı tahta	0	8	8	2
Yazıcı	1	1	1	2
Fotokopi makinesi	2	2	2	2

Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	1			1	
Ekipman Odası	1			1	
Kütüphane	1			0	
Rehberlik Servisi	0			0	
Resim Odası	1			0	
Müzik Odası	1			0	
Çok Amaçlı Salon	0			1	
Spor Salonu	0			1	

2.7.2. Mali Kaynaklar

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0	0

Tablo 15. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	0
Onarım	20.000 tİ
Sosyal-sportif faaliyetler	10.000 tİ
Temizlik	20.000 tİ
İletişim	20.000tİ
Kırtasiye	40.000tİ

2.7.3 İstatistik Veriler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	-	-
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha	-	-
Derslik Alanları (m2)	294	Kütüphane	1	
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı	1	
Şube Sayısı	6	Bilgisayar Laboratuvarı	-	
İdari Odaların Alanı (m2)	29	İş Atölyesi	-	-
Öğretmenler Odası (m2)	58	Beceri Atölyesi	-	-
Okul Oturum Alanı (m2)	600 M2	Pansiyon	-	-
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2150 M2			
Okul Kapalı Alan (m2)	600M2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	14			
Diğer (... ..)				

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
5/A	6	9	15				
6/A	4	12	16				
6/B	7	9	16				
7/A	10	6	16				
7/B	8	9	17				
8/A	13	11	24				

1.1 Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 16. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı

Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

1.1. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

1.1.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER

Öğrenciler	Kırsal kesimde yaşadıkları için eğitim öğretimi yaşamlarını kaliteli sürdürebilme adına tek çare olarak görmeleri
Çalışanlar	Kadromuzun genç ve dinamik olması
Veliler	Velilerin okula karşı ilgisi ve iyi ilişkiler içinde olunması
Bina ve Yerleşke	Okul bina ve bahçemizin yerleşim yerinin uygun yerinde olması
Yönetim Süreçleri	İdare tarafından güzel bir kurum kültürünün oluşturulması
İletişim Süreçleri	Yönetim ve öğretmenlerin uyum içinde çalışması
Vb	Okulumuzdaki saygı, sevgi ve güven ortamı

ZAYIF YÖNLER

Öğrenciler	Öğrencilerimizin ailelerinin kırsal kesimde yaşamasından ötürü çocukların çoğunlukla hayvancılık ve tarım dönemlerinde ailelerine yardımcı olma gerekçesiyle derslerinden geri kalması. Babalarının gurbette çalışmasından ötürü ailelerin çocuklara gereken ilgi ve alakayı gösterememesi.
Veliler	Velilerin çoğunluğunun şehir dışında çalışmasından ötürü öğrencilerle yeterince ilgilenememesi. İletişim güçlükleri.
Donanım	Okulumuzda akıllı tahta ,fen laboratuvarındaki donanım yetersizliği, toplantı, spor ve sanat etkinlikleri için salon bulunmaması.
Bütçe	Okulumuzun herhangi bir bağış yapılmaması
İletişim Süreçleri	Şehir dışında çalışan velilerimizin veli toplantılarına katılımının az olması

FIRSATLAR

Politik	Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması
Ekonomik	Köyde yaşayan hayırseverlerin desteğini almak
Teknolojik	Yeniliklere açık bir ekip olunması
Mevzuat-Yasal	Mevzuat ve yasal değişikliklerin devamlı takip edilmesi

Ekolojik	Okulumuz etrafında tarımsal ve hayvancılık ile ilgili faaliyetlerin yapılması ve onların gözlemlenmesi
-----------------	--

TEHDİTLER

Politik	Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp-vermesi ve öğrenci gelip-gitme sorunu
Ekonomik	Velilerimizin gelir düzeyinin düşük olması
Sosyolojik	Sosyal faaliyetlere katılımın az olması
Teknolojik	Öğrencilerin evlerinde internet ve bilgisayar olmaması

1.1. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Bilgili, kültürlü, başarılı, kendine güvenen, kendi değerlerimizle birlikte insanlığın ortak kazanımları olan evrensel değerleri özümsemiş, yaratılanı 'Yaradan'dan ötürü sevebilen, sorun değil çözüm üreten, farklılıkları doğal ve zenginlik kabul edip bunlardan yararlanmayı hedefleyen; insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygı duyan kişilikli fertler yetiştirmek içinvarız.

VİZYONUMUZ

Öğrencilerimizi ülkemizin ve dünyanın ihtiyaç duyduğu din, bilim, sanat ve kültür alanlarında yetkin, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlereçözüm üretebilen, ahlaki olgunluğa sahip fertler olarak yetiştirerek lise öğrenime hazırlamak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

*Atatürk ilke ve devrimlerini, bu çizgide bir demokrasi ve barış anlayışını benimseriz.

*Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimi hedefleriz.

*Kendisiyle barışık, sağlıklı, güven duygusu ve özdenetim becerileri gelişmiş bireyler olmayı isteriz.

* Bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.

*Okulumuzda olumlu bir okul iklimi hazırlarız.

*Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.

*İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.

4.1.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim						
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul						
AMAÇ-1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
HEDEF-1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	60	2	1	0	0	0	0
PG 1.1.2 Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme ve yerleştirilme oranı (%)	40	1	0	0	0	0	0
Sorumlu Birim	Müdür Yardımcısı						

Stratejiler	S1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler tespit edilecektir. S2 Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle ve velilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır.
Riskler	Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile işbirliğinin yetersiz kalması.
Maliyet Tahmini	
Tespitler	Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması.
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi.

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul

AMAÇ-1		Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.						
HEDEF-1.2.		Öğrencilerin okula uyum sorunlarını ve öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılacaktır.						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1 Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı.		40	1	1	1	1	0	0
PG 1.2.2 Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı		40	20	22	25	27	28	30
PG 1.2.3 Uyum problemi yaşayan öğrencilerin velileri ile gerçekleştirilen görüşme sayısı		20	10	12	13	14	15	16
Sorumlu Birim		Rehberlik Servisi						
		<p>S1. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır.</p>						
TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul							
AMAÇ 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
HEDEF 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarını artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.							

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	15	45	45	46	48	50	55
PG 2.1.2 Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	15	59	60	65	70	72	75
PG 2.1.3 Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması	15	55	60	65	68	70	72
PG 2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması	15	73	75	77	80	82	85
PG 2.1.5 Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	15	53	55	56	57	58	60
PG 2.1.6 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0
0 Sorumlu Birim							
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S5. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p>						
Riskler							
Maliyet Tahmini							
Tespitler							
İhtiyaçlar							
Stratejiler							
Riskler							
Maliyet Tahmini							

Tespitler	
İhtiyaçlar	

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul						
AMAÇ 2	Velileri de sürece dâhil ederek daha nitelikli bir okul ortamı için etkin bir okul-aile birliği mekanizması geliştirilecektir.						
HEDEF 2.3	Okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.3.1 Düzenlenen okul-aile birliği toplantı sayısı	30	1	1	2	3	5	5
PG 2.3.2 Düzenlenen okul-aile birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	30	50	50	60	65	68	70
PG 2.3.3 Veli kurum memnuniyet düzeyi (%)	40	50	45	55	60	65	68
Sorumlu Birim	Okul idaresi						
Stratejiler	<p>S1. Okul-aile birliği sistemini işlevsel hale getirmek için velilerin karar sürecine dâhil edilmeleri sağlanacaktır.</p> <p>S2. Okul-aile işbirliğini kuvvetlendirmek amacıyla toplantı dışı sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenerek okul kültürünü benimsemeleri sağlanacaktır.</p> <p>S3. Dönem sonlarında veli kurum memnuniyet anketleri düzenlenerek eksikler ve geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilecek, bunlara yönelik gereken önlemler alınacaktır.</p>						
Riskler							
Maliyet Tahmini							

Tespitler	
İhtiyaçlar	

TEMA	Kurumsal Kapasite						
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul						
AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir						
HEDEF 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	60	5	5	6	7	7	8
PG 3.1.2 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	40	3	3	4	4	5	5
Sorumlu Birim	Okul idaresi						

Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenerek alanlar oluşturulacaktır.
Riskler	
Maliyet Tahmini	
Tespitler	
İhtiyaçlar	

TEMA	Kurumsal Kapasite
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul
AMAÇ-3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

HEDEF-3.2		Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.2.1 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	Öğrenci Sayısı	12	110	100	100	105	110	115
	Veli Sayısı	8	50	50	55	60	65	80
	Öğretmen Sayısı	8						
PG 3.2.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	Öğrenci Sayısı	8	110	100	100	105	110	115
	Veli Sayısı	8	50	55	60	65	70	80
	Öğretmen Sayısı	8	13	13	13	13	13	13
PG 3.2.3 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	Öğrenci Sayısı	8	110	100	100	105	110	115
	Veli Sayısı	8	87	85	85	90	95	100
	Öğretmen Sayısı	8	13	13	13	13	13	13
PG 3.2.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	Öğrenci Sayısı	8	110	100	100	105	110	115
	Personel Sayısı	8		2	2	2	2	2
	Öğretmen Sayısı	8	13	13	13	13	13	13
TEMA	Kurumsal Kapasite							3
Okul/Kurum Türü:	Ortaokul							
AMAÇ-3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
HEDEF-3.3	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.3.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	25	100	2	2	2	2	2
PG 3.3.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	25	100	13	13	13	13	13
PG 3.3.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	25	5	5	6	6	8	8
PG 3.3.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılmayı sağlayan öğretmen sayısı	25	10	10	10	12	12	13
Sorumlu Birim							
Stratejiler	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>						
Riskler							
Maliyet Tahmini							
Tespitler							
İhtiyaçlar							
PG 3.2.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı							
Sorumlu Birim							

Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Riskler	
Maliyet Tahmini	
Tespitler	
İhtiyaçlar	

AMAÇLAR VE HEDEFLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

STRATEJİK AMAÇ 1:

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1:

Gerekli alan taraması yapılarak öğrencilerimizin eğitim ve öğretime katılımının her yıl için %25 artırılması.

Stratejik Hedef 1.2:

Okula kayıt yaptıran öğrencilerimize %90 oryantasyon eğitimi verilmesi

STRATEJİK AMAÇ 2:

Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak.

Hedef 2.1.

Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 7 arttırmak

Hedef 2.2.

Öğrencilerin akademik başarı düzeylerine, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını en az %25 arttırmak.

STRATEJİK AMAÇ 3:

Okulumuzun kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek;veli desteğini artırmak, beşeri ve fiziki alt yapı ile kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Hedef 3.1.

Okulumuzun fiziki yapısının iyileştirmek ve gelecek kuşakları en iyi şekilde yetiştirecek sıcak ve güvenli bir eğitim-öğretim ortamı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.2.

Kurum kültürünün yerleştiği, öğretmenlerimizin yeterliklerinin ve performanslarının geliştirildiği, hizmet içi

eğitilere önem veren işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
PG.1.1.1	Her yıl tanıtım çalışmaları sonucunda öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	50	50	55	55	60
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	67	80	85	90	90	95
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.4	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına kayıtlı öğrencilerin devamsızlık oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.5		0	0	0	0	0	0

EYLEMLER

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okula kayıt yapabilecek öğrencilerin tespit çalışması yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Nisan ,Mayıs Haziran
1.1.2	Okula yeni başlayanlara oryantasyon çalışması yapılacaktır	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin aileleri bilgilendirilecektir.	Okul idaresi	Bütün dönem
1.1.4	Akademik başarısı düşen öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Bütün dönem
1.1.5	Okulun gerekli tanıtımı için muhtarlıkla ortak çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi	Bütün dönem
1.1.6	.		
1.1.7			
1.1.8			

MALİYETLENDİRME

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0	0	0

Paydaş Anketleri

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		%	%	%	%	%
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	100				
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	90	10			
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	20	50	10	5	5
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	100				
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	70	30			

06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	% 100				
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	% 85	% 15			
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.					
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	% 60	% 30	% 10		
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	%35	%50	%5	%10	
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	%45	%30	%25		
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	%40	%40	%5	%10	%5
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	% 100				
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	% 100				
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	% 100				
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	%45	%30	%25		
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	%60	%42	%3	%10	%5
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	%70	%20	%10		
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.					
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.					

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		%	%	%	%	%
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	100				
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	100				
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	75	25			
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	75	25			
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	100				
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	75		25		
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	85	15			
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	100				
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.				60	40
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	100				
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	60	40			
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	100				
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	40	20	20	20	
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	100				
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	80	20			
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	100				
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	100				

		100				
--	--	-----	--	--	--	--

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%80	%20			
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%95	%5			
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	%100				
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%92	%8			
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%90	%10			
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	%97	%3			
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	%97	%3			
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%100				
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	%85	%10	%5		
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%95			%5	
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	%82	%7	%8	%3	

12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	% 100				
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	% 100				
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	%90		%3	%5	%2
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	%92	%8			
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	%90	%7	%3		
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	%80		%5	%15	
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	% 100				
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	%90	%5			
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	%98	%2			
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	%93	%7			
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	%90	%10			

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



T.C.
TUŞBA KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü



Sayı : 67562675-602.04-110125591

Konu : Stratejik Plan

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz Okul/Kurumları 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmalarını tamamlamıştır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde İlçemize bağlı Okulu/Kurumların incelenen 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibariyle uygulamaya konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

OLUR
Muhlis CEYLANI
İlçe Millî Eğitim Müdürü

